

ATER POTENZA
Via Manhes, 33
85100 POTENZA

Pec: info@pec.aterpotenza.it

Oggetto: Selezione per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di "Ragioniere".

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE
COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Giancarlo DI CARO, nato in Matera il 21.10.1965 ed ivi residente in Via Ugo la Malfa n. 18 C.F. DCRGCR65R21F052N, con riferimento all'incarico di componente della commissione di concorso, istituita dall'ATER di Potenza, per la copertura di un posto di "Ragioniere" mediante selezione per progressione verticale;

ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

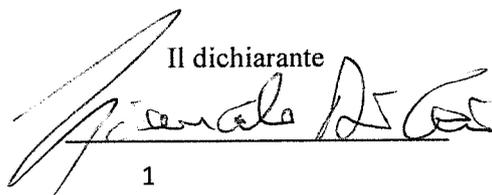
DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

SI IMPEGNA altresì

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Matera, 18.01.2023

Il dichiarante

1

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dall'ATER di Potenza per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese) connesse agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Potenza, con sede in via Manhes n. 33 – 85100 Potenza.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

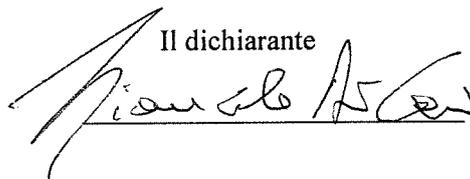
I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ATER di Potenza l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Matera, 18.01.2023

Il dichiarante


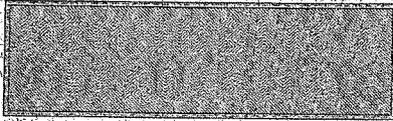
Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente carta d'identità
è valida sino al 21/10/2025.



COSTO CARTA IDENTITÀ € 10,33
DIRITTI DI SEGRETERIA € 0,26

AT 7153460



IPZS S.p.A. - G.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MATERA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AT 7153460

DI
DI CARO

GIANCARLO

Cognome..... DI CARO
Nome..... GIANCARLO
nato il..... 21 ottobre 1965
(atto n..... 1380 P..... I..... S..... A.....)
a..... MATERA (..... MT.....)
Cittadinanza..... ITALIANA
Residenza..... MATERA
Via..... VIA UGO LA MALFA, 18 Int. 9
Stato civile..... CONIUGATO
Professione..... IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... 1,75
Capelli..... CASTANI
Occhi..... CASTANI
Segni particolari.....



Firma del titolare.....
MATERA li 29 giu 2015

Impronta del dito
indice sinistro

Per il SINDACO
VITULLO VITO



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CARO GIANCARLO
Indirizzo	18, VIA UGO LA MALFA, 75100, MATERA, ITALIA
Telefono	0835/301248
Fax	0835/301238
E-mail	giancarlo.dicaro@atermatera.it
Nazionalità	Italiana
data di nascita	21 OTTOBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 03/03/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.T.E.R. (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) – Via B. Croce n. 2 - Matera*
- Tipo di azienda e settore Ente strumentale della Regione - Ufficio Amministrativo
- Tipo di impiego *Funzionario con inquadramento giuridico D3 e posizione economica D7
Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Immobiliare"*

- Principali mansioni e responsabilità

Dall'01.01.2000 gli è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Inquilinato" cui compete tutta la gestione locativa, nel territorio della Provincia di Matera, di circa 5.000 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata a partire dall'atto di assegnazione emesso dal Comune territorialmente competente (predisposizione contratti, aggiornamento canoni di locazione, subentri e regolarizzazioni, decadenze dall'assegnazione, occupazioni senza titolo, recupero in via amministrativa della morosità pregressa). Compete, altresì, la gestione degli alloggi di edilizia convenzionata, nonché degli immobili ad uso diverso dall'abitazione (locali commerciali, depositi, garages).

Dal febbraio 2007 è incaricato della Posizione Organizzativa complessa "Gestione Immobiliare" (attività Inquilinato e Vendite) che comprende, oltre alle mansioni e responsabilità già descritte, anche quelle relative a tutte le operazioni connesse alle alienazioni di alloggi e locali di proprietà o in gestione all'Ater, all'estinzione del diritto di prelazione e alle cancellazioni di ipoteche.

Dal 31.12.2013 gli è stato affidato "ad interim" l'incarico di Posizione Organizzativa "direzione"

Dal 18.03.2015 è incaricato della Posizione "Organizzativa Inquilinato"

Dall'01.03.2016 è incaricato della Posizione Organizzativa complessa "Gestione Immobili" che comprende tutte le attività connesse alla gestione locativa, alle alienazioni ivi comprese estinzione del diritto di prelazione e alle cancellazioni di ipoteche, nonché tutte le attività connesse alla gestione del patrimonio

- Dall'01.03.2017 gli è stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa complessa "Gestione Immobili" che comprende tutte le attività connesse alla gestione locativa, alle alienazioni ivi comprese estinzione del diritto di prelazione e alle cancellazioni di ipoteche, nonché tutte le attività connesse alla gestione del patrimonio, con affidamento dell'esercizio delle funzioni di firma della corrispondenza a valenza esterna all'Azienda in attuazione di programmi approvati.

- dall'01.04.2018 gli è stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Gestione Patrimonio" che comprende tutte le attività connesse alla gestione locativa e del patrimonio, sopra rappresentate, con affidamento delle funzioni di competenza nonché di atti e/o provvedimenti anche a rilevanza esterna, in attuazione degli indirizzi e dei programmi approvati.

- dall'01.02.2019 gli è stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Inquilinato e Patrimonio" che comprende tutte le attività connesse alla gestione locativa e del patrimonio, con affidamento delle funzioni di competenza nonché di atti e/o provvedimenti anche a rilevanza esterna, in attuazione degli indirizzi e dei programmi approvati.

- dall'11.05.2022 gli è stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Gestione Immobiliare" che comprende tutte le attività connesse alla gestione locativa e del patrimonio, alle alienazioni all'estinzione del diritto di prelazione e alle cancellazioni di ipoteche, con affidamento delle funzioni di competenza nonché di atti e/o provvedimenti anche a rilevanza esterna, in attuazione degli indirizzi e dei programmi approvati.

- Data

26.07.1994 – 02.03.1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale associato DI CARO – Via L. Protospata n. 16 - Matera

- Tipo di azienda o settore

Ordine degli avvocati di Matera (iscrizione all'albo)

- Tipo di impiego

Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della professione forense in materia civile, penale e amministrativa



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 24-25 novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Edilizia Residenziale Pubblica*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Data Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.T.E.R. MATERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concorso n. 1 posto qualifica dirigenziale*
- Qualifica conseguita *Idoneità qualifica dirigenziale*

- Data Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE BASILICATA – Centri Regionali di Competenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Seminario informativo "Sicurezza dei dati e privacy"*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione al seminario*

- Data Ottobre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso "Le nuove norme in materia di certificazione introdotte dalla Legge Bassanini n.127/97"*
- Qualifica conseguita *Attestazione di frequenza e profitto*

- Data Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE BASILICATA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concorso a n. 7 posti – istruttore direttivo addetto ad attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria*
- Qualifica conseguita *Idoneità – settima qualifica funzionale. Successiva chiamata in servizio – Rinuncia perché già assunto all'Ater con qualifica superiore*

- Data Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MATERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concorso a n. 1 posto di capo ufficio archivio*
- Qualifica conseguita *Idoneità – settima qualifica funzionale*

- Data Luglio 1994



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORTE DI APPELLO DI POTENZA

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Avvocato

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ ED ESPERIENZE
ACQUISITE

In considerazione dell'attività lavorativa esercitata per più di un decennio, rileva in modo assolutamente preminente l'attività di comunicazione e di relazione che quotidianamente viene svolta con l'utenza (inquilini di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica) di tutta la Provincia di Matera (l'Ater ha la gestione di circa 5.000 alloggi).

A ciò si aggiunga il costante contatto, mediante riunioni, conferenze di servizi o quant'altro, con altri Enti quali Regione, Comuni della Provincia di Matera, Prefettura, Agenzia del Demanio.

Le esperienze e competenze relazionali, al di là della quotidiana attività ordinaria, possono così riassumersi:

- relazioni interpersonali e continue con inquilini e coordinamento con i vari Uffici dell'Ater e degli altri Enti Locali;
- partecipazione alle Commissioni per l'Istruttoria delle domande e per la formazione delle graduatorie provvisorie in relazione all'assegnazione di alloggi ERP presso i Comuni territorialmente competenti della Provincia di Matera;
- componente effettivo della 1^a Commissione provinciale Assegnazione Alloggi per la formazione delle graduatorie definitive riguardanti l'assegnazione di alloggi ERP, giusta decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'01.03.2006 n. 44;
- componente supplente della 2^a Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi, giusta decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'01.03.2006 n. 45;
- presidente di Commissione di concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di collaboratore professionale – categoria B – presso l'Ater di Matera;
- presidente di gara dei seguenti appalti: a) servizio di pulizia della sede dell'Ater; b) servizio di vigilanza della sede Ater; fornitura di n. 2 lavoratori con contratto di somministrazione a tempo determinato

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della gestione amministrativa di tutta l'utenza dell'Ater di Matera, ha determinato un livello di crescita per l'Azienda in termini di efficienza e di soddisfazione delle esigenze degli inquilini anche in considerazione della dotazione di un sistema di codificazione delle procedure.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sin dal 1986 sono state acquisite conoscenze informatiche, mediante la partecipazione, durante gli studi universitari, al corso specialistico di informatica giuridica organizzato presso la cattedra di filosofia del diritto dell'Università degli Studi di Firenze. Le competenze tecniche si manifestano nell'uso costante e imprescindibile del computer e nell'utilizzazione di numerosi programmi nell'ambito dell'attività lavorativa. Oltre ai programmi di uso comune quali Word ed Excell, di particolare importanza e impegno sono quelli utilizzati per competenze specifiche quali l'aggiornamento dei dati anagrafico-reddituali degli inquilini per il calcolo dei canoni di locazione (gelim 8) o il collegamento telematico con l'Agenzia delle Entrate per il controllo delle autocertificazioni

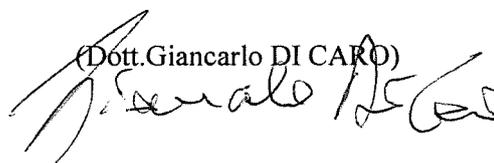
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Si segnala l'intensa attività di studio, nel periodo 1990-1996, anche mediante partecipazione a corsi specifici per la preparazione ai concorsi nella Pubblica Amministrazione; rileva in particolare la partecipazione al corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare presso il Centro Alti Studi della Difesa (CASD) in Roma.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria "B"

Matera, 18.01.2023

(Dott. Giancarlo DI CARO)


Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

(Dott. Giancarlo DI CARO)
